

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. H. SIENKIEWICZA W STRZEGOMIU

Opracowany na podstawie art. 42 ust. 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.06.2015r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Rozdział 1

§ 1 Cele i założenia oceniania wewnątrzszkolnego

1. Cele oceniania:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 2 Założenia wstępne

1. Szkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Sienkiewicza w Strzegomiu.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
 - 2A. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu Oceniania, klasyfikowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych „uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wilcza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć”
 - 2B. Ocena z religii, etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
 - 2.C. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Śródroczna ocena i roczna ocena oprócz uwzględnienia poziomu opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego mają zawierać wskazanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem umiejętności”.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:
 - 1) pierwszy okres –do ferii zimowych,
 - 2) drugi okres- od ferii zimowych do ferii letnich.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ,

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i oceny kwalifikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny kwalifikacyjnej zachowania.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania do końca danego roku szkolnego i udostępnia je na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44 b ust. 8 pkt 1 ustawy o systemie oświaty dostosowuje się w przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia lub ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
12. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej”.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń jest nie podlega klasyfikacji w z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Uczeń zwolniony z zajęć jest obowiązany być obecny na lekcji.
18. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

§ 3 Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne: sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,

- 2) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- 3) referaty,
- 4) zadania domowe,
- 5) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - d) sprawdziany praktyczne,
 - e) projekty grupowe,
 - f) wyniki pracy w grupach,
 - g) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,
 - h) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,
 - i) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Prace pisemne semestralne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego testem lub klasówką. Pozostałe formy aktywności wymienione w od 1- 11 nauczyciel uzasadnia ustnie.
3. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach forma i termin zaliczenia tych zajęć są określone przez nauczyciela”.

§ 4 Obszary oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Wiadomości
 - 2) Umiejętności
 - 3) Aktywność
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punkcie 2 od 2) do 6).
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w § 4 ust. 2, pkt 1).
4. Punkty przeliczane są na oceny wg skali : dotyczy sprawdzianów pisemnych.
5. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczenia punktów na ocenę :
 - 1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów- niedostateczny
 - 2) 30% - 49 -dopuszczający
 - 3) 50% - 74 % - dostateczny
 - 4) 75 % - 89 % - dobry
 - 5) 90 % - 99 % - bardzo dobry
 - 6) 100 % i / lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) - celujący
6. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 1) poniżej 19 % możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
 - 2) 20% - 39 % - dopuszczający
 - 3) 40 % - 54 % - dostateczny
 - 4) 55 % - 70 % - dobry
 - 5) 71 % - 89 % - bardzo dobry
 - 6) 90 % - 100 % - celujący
7. Każda ocena szkolna ma ustaloną wagę.
 - 1) aktywność 40%
 - 2) kartkówka 60%

- 3) konkurs 70%
- 4) odpowiedź ustna 70%
- 5) recytacja 80%
- 6) olimpiada 100%
- 7) praca klasowa 100%
- 8) praca pisemna 70%
- 9) sprawdzian 100%
- 10) test 90%
- 11) zadanie domowe 40%
- 12) zeszyt 30 %

§ 5 Metody oceniania i skala ocen

1. W klasach I-III stosuje się wyłącznie oceny opisowe.

1.A. Ocena bieżąca w kl. I-III

- 1) Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
- 2) Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.
- 3) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów przyjmuje formę:
 - a) pisemną – ocena cyfrowa (1-6), literowa zachowania do dziennika,
 - b) werbalną – wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy (zachowania), wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy i ćwiczeń, udzielenie wskazówek w jaki sposób można poprawić pracę (zachowanie), w jakim kierunku należy pracować dalej.
- 4) Ocenie podlegają postępy uczniów:
 - a) **z edukacji polonistycznej** w zakresie:
 - mówienia i słuchania,
 - czytania,
 - pisania,
 - c) **z edukacji matematycznej** w zakresie:
 - rachowania,
 - rozwiązywania zadań tekstowych,
 - umiejętności praktycznych
 - d) **z edukacji przyrodniczej** w zakresie:
 - wiadomości o środowisku,
 - wychowania komunikacyjnego,
 - zdrowia i higieny
 - e) **z edukacji plastyczno – technicznej**
 - f) **z edukacji muzycznej**
 - g) **wychowania fizycznego**
 - h) **zajęć komputerowych**
 - i) **języka obcego nowożytnego.**
- 5) Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) są ocenami opisowymi. Ocenę tę sporządza nauczyciel na podstawie kart osiągnięć uczniów i zgromadzonych różnych prac ucznia. Ocenę śródroczną sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymują rodzice, drugi podpisany przez rodziców/ prawnych opiekunów pozostaje w teczce wychowawcy klasy. Ocenę roczną wpisuje się do arkusza ocen i jako załącznik (podpisany przez rodziców/ prawnych opiekunów) załącza się do dziennika. Uczniowie otrzymują ocenę opisową roczną w postaci świadectwa. W klasach I-III **opisowe oceny roczne i oceny zachowania**, sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

1.B. Ogólne kryteria oceniania

- 1) Poziom 6 – bardzo wysoki
- 2) Poziom 5 – wysoki
- 3) Poziom 4 – dobry
- 4) Poziom 3 – niski
- 5) Poziom 2 – bardzo niski
- 6) Poziom 1 – niezadowolający

1.C. W każdej dziedzinie edukacji wyszczególnione są elementy obserwacji pedagogicznej i nauczyciel ocenia je według następujących kryteriów:

1) Poziom (6) – bardzo wysoki

Uczeń:

- a) posiada wiedzę i umiejętności na poziomie wykraczającym, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- b) bardzo chętnie uczestniczy we wszystkich formach zajęć, w sposób twórczy rozwiązuje zadania,
- c) z własnej inicjatywy podejmuje działania,
- d) samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania,
- e) ma bardzo bogate słownictwo,
- f) pisze bezbłędnie (pismo kształtne, poprawne) ,
- g) starannie i estetycznie prowadzi zeszyty i ćwiczenia,
- h) ma szybkie tempo pracy.

2) Poziom (5) - wysoki

Uczeń:

- a) ma opanowaną wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie programu klasy,
- b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i nowych sytuacji,
- c) chętnie uczestniczy w zajęciach,
- d) samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania,
- e) ma bogate słownictwo,
- f) przy pisaniu sporadycznie popełnia błędy (pismo kształtne, zachowuje proporcje liter), starannie prowadzi zeszyty i ćwiczenia,
- g) ma szybkie tempo pracy.

3) Poziom (4) - dobry

Uczeń:

- a) posiada wiedzę i umiejętności na poziomie dobrym,
- b) samodzielnie i dokładnie wykonuje zadania, popełnia drobne błędy,
- c) uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela,
- d) ma przeciętny zasób słów,
- e) przy pisaniu popełnia nieliczne błędy (pismo kształtne),
- f) zeszyty i ćwiczenia prowadzi najczęściej starannie,
- g) ma dobre tempo pracy.

4) Poziom (3) - niski

Uczeń:

- a) posiada wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym,
- b) najczęściej samodzielnie wykonuje zadania, ale popełnia błędy,
- c) nie zawsze uczestniczy w zajęciach, potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela,
- d) ma ubogi zasób słów,
- e) przy pisaniu popełnia wiele błędów (pismo niekształtne),
- f) zeszyty i ćwiczenia prowadzi niestarannie,

g) ma średnie tempo pracy.

5) Poziom (2) – bardzo niski

Uczeń:

- a) ma braki w posiadanej wiedzy i umiejętnościach na poziomie podstawowym,
- b) pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia,
- c) nie zawsze uczestniczy w zajęciach, często potrzebuje zachęty do pracy,
- d) ma ubogi zasób słów,
- e) przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów (pismo niekształtne),
- f) zeszyty i ćwiczenia prowadzi niestarannie, czasami tekst jest nieczytelny,
- g) ma wolne tempo pracy.

6) Poziom (1) - niezadowalający

Uczeń:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym,
- b) nie wykazał chęci i nie skorzystał z oferowanych mu możliwości uzupełnienia braków,
- c) nie kończy podjętych zadań,
- d) nie uczestniczy w zajęciach,
- e) nie potrafi wykonać zadań z pomocą nauczyciela,
- f) przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów, zapisuje niezrozumiałe wyrazy, nie przepisuje całego tekstu (pismo nieczytelne),
- g) ma bardzo wolne tempo pracy.

1.D. Bieżąca ocena zachowania ucznia będzie odnotowywana w dzienniku lekcyjnym za pomocą następującej skali i symboliki oznaczeń:

- 1) **wz** – wzorowe
- 2) **bdb** – bardzo dobre
- 3) **db** – dobre
- 4) **pop** – poprawne
- 5) **ndp** – nieodpowiednie
- 6) **ng** - naganne

1) Kryteria oceny zachowania:

a) Zachowanie wzorowe (wz)

Uczeń przestrzega wszystkich ustalonych zasad regulaminu oraz potrafi dokonać obiektywnej samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić innych:

- jest zawsze przygotowany do zajęć,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- w szczególny sposób okazuje szacunek pracownikom szkoły, rówieśnikom,
- potrafi rozwiązywać konflikty bez stosowania agresji,
- służy pomocą innym,
- szanuje własność osobistą i społeczną,
- nie spóźnia się na zajęcia,

b) Zachowanie bardzo dobre (bdb)

Uczeń przestrzega wszystkich ustalonych zasad oraz próbuje dokonać obiektywnej samooceny i oceny innych:

- stara się być zawsze przygotowany do zajęć,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach,

- okazuje szacunek pracownikom szkoły, rówieśnikom
- stara się służyć pomocą innym,
- potrafi współpracować w grupie,
- szanuje własność osobistą i społeczną,
- dba o higienę własną,
- stara się nie spóźniać na zajęcia,
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.

c) Zachowanie dobre (db)

- stara się być zawsze przygotowany do zajęć,
- uczestniczy w zajęciach,
- stara się okazywać szacunek pracownikom szkoły, rówieśnikom
- czasami służy pomocą innym,
- potrafi współpracować w grupie,
- szanuje własność osobistą i społeczną,
- dba o higienę własną,
- stara się nie spóźniać na zajęcia,
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione

d) Zachowanie poprawne (pop)

- czasami uczniowi nie udaje się przestrzegać wszystkich zasad regulaminu,
- sporadyczne konflikty z rówieśnikami,
- z reguły jest przygotowany do zajęć,
- stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- okazuje szacunek pracownikom szkoły, kolegom,
- okazuje chęć niesienia pomocy innym,
- nie zawsze szanuje własność osobistą i społeczną,
- dopuszcza się 3 spóźnienia w półroczu

e) Zachowanie nieodpowiednie (ndp)

- sporadyczne konflikty z rówieśnikami,
- często nieprzygotowany do zajęć,
- rzadko uczestniczy w zajęciach,
- nie okazuje szacunku pracownikom szkoły, kolegom,
- zdarza się, że niesie pomoc innym,
- nie zawsze szanuje własność osobistą i społeczną,
- dopuszcza się 4 spóźnienia w półroczu
- czasami uczniowi nie udaje się przestrzegać wszystkich zasad regulaminu,

f) Zachowanie naganne (ng)

Uczeń często nie zachowuje się zgodnie z regulaminem:

- niesystematycznie przygotowuje się do zajęć,
- nie stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- rzadko okazuje szacunek pracownikom szkoły,
- nie pomaga innym,
- częste konflikty z rówieśnikami,
- niszczy własność osobistą i społeczną,
- spóźnia się na zajęcia,

2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej stosuje się oceny wyrażone stopniem wg skali:
 - 1) stopień niedostateczny - 1
 - 2) stopień dopuszczający – 2,
 - 3) stopień dostateczny– 3,
 - 4) stopień dobry– 4,
 - 5) stopień bardzo dobry– 5,
 - 6) stopień celujący – 6.
3. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku „+” lub „-”.
4. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą, lub naganą) oraz znakiem „+” lub“-”.

§ 6 Częstotliwość oceniania

1. Uczeń z danego przedmiotu powinien być oceniony co najmniej raz w miesiącu.

§ 7 Zasady poprawiania ocen bieżących

1. Zasady i sposoby poprawiania ocen cząstkowych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. W przypadku otrzymania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, jest on zobowiązany do nadrobienia zaległości. Stanowi to warunek uzyskania oceny pozytywnej w następnym okresie.

§ 8 Informowanie uczniów i rodziców o ocenach

1. O ocenach bieżących nauczyciel informuje ucznia z chwilą ustalenia oceny.
2. Podczas zebrań z rodzicami wychowawcy klas informują rodziców (prawnych opiekunów) o otrzymanych przez ucznia bieżących ocenach z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązanie są za pośrednictwem wychowawcy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), w formie pisemnej, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z tych zajęć.

§ 9 Klasyfikacja uczniów

1. Klasyfikacji uczniów dokonuje się na zakończenie pierwszego semestru i na zakończenie zajęć dydaktycznych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowe podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania wg ustalonej skali, z wyjątkiem uczniów klas I-III szkoły podstawowej.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ustalenia oceny klasyfikacyjnej– opisowej .
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg określonej skali.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne.
- 5.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciel prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne.
- 5.2. Oceny te nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki szkoła, w miarę możliwości, stwarza mu szansę uzupełnienia braków.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 7.A. Uczniowie szczególnie uzdolnieni, otrzymujących z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną uczestniczą w ramach szkolnych działań wspierających uzdolnienia w kołach przedmiotowych, dodatkowych zajęciach edukacyjnych są przygotowani do uczestnictwa w przedmiotowych konkursach i olimpiadach w szczeblu ponad szkolnym.
7. B. W stosunku do uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel prowadzący występuje z wnioskiem do Burmistrza Strzegomia o przyznanie stypendium naukowego.
- 7 C. Szczegóły pracy z uczniem osiągniętym słabe wyniki w nauce określa Program Poprawy Efektywności Kształcenia.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć Edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
11. W przypadku nie klasyfikowania ucznia zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nie klasyfikowany.
12. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia niezgodna tej oceny.
- 13.1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
- 13.2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§10 Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który :
 - 1) nie był obecny na danych zajęciach edukacyjnych w wymiarze przekraczającym połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i usprawiedliwił tę nieobecność,
 - 2) nie był obecny na danych zajęciach edukacyjnych w wymiarze przekraczającym połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, nie usprawiedliwił nieobecności, ale Rada Pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wyraziła zgodę na ten egzamin,
 - 3) realizował, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 4) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z wyłączeniem zajęć: techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego w formie zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. W treści protokołu z egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub sprawdzającego podaje się „ustaloną ocenę” lub „ustaloną ocenę z uzasadnieniem”.

- 6.1. Do protokołu dołącza się pisemnie prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 6.2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 6.3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa a art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom”.

§ 11 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1. W ciągu pięciu dni po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej pod następującymi warunkami:
 - 1) nie mogła być w pełni sprawdzania wiedza i umiejętności ucznia ze względu na liczne usprawiedliwione nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych, nie przekraczające połowy czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - 2) uczeń podjął naukę w naszej szkole w trakcie roku szkolnego i przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna różni się od otrzymywanych dotychczas,
 - 3) w trakcie roku szkolnego wystąpiły zdarzenia losowe, które mogły mieć wpływ na wyniki w nauce.
2. Jeżeli uczeń spełnia co najmniej jeden z wymienionych warunków, zwraca się – lub w jego imieniu rodzice (prawnie opiekunowie) – z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej w formie pisemnej lub ustnej do nauczyciela danego przedmiotu, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły.
3. W ciągu trzech dni od złożenia wniosku nauczyciel przeprowadza dokonuje ponownego ustalenia oceny w formie uzgodnionej z uczniem lub jego rodzicem (prawnymi opiekunami).

§ 12 Postępowanie w przypadku wniesienia przez ucznia lub jego Rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
3. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor odrzuca zastrzeżenia i w formie pisemnej z uzasadnieniem informuje o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 3.1 Decyzja dyrektora jest ostateczna.
4. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 7, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor

Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły”

8. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 7, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 8.1 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeżeli zostały spełnione warunki, o których mowa w § 15 ust. 1 i 2.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające i wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 9.1. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9.2 Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.
10. Uczeń który z przyczyny usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
11. Przepisy dotyczące wspomnianego wyżej sprawdzianu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna .

§ 13 Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma formę zdań praktycznych
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo wicedyrektor –jako przewodniczący komisji
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący
 - 3) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach
 - 4) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

§ 14 Promocja uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję od klasy programowo wyższej i tylko w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez niego klasy na podstawie opinii, wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Jeżeli nie spełnił tych warunków, nie otrzymuje promocji od klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią 4,50 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje nagrodę rzeczową.
8. Począwszy od klasy czwartej, uczeń realizujący obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem”.

§ 15 Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) Przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których Dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, Klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania Sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, z zastrzeżeniem § 46 ust. Tegoż rozporządzenia.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku Klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych Średnią ocen 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Rozdział 3

Ocenianie zachowania uczniów

§ 16 Metody, formy i obszary oceniania

1. Metodami i formami oceniania zachowania uczniów są:
 - 1) obserwacja,
 - 2) analiza dokumentów
2. Obszary oceniania:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i po za nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 17 Kryteria oceniania zachowania uczniów

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - 1) usprawiedliwił wszystkie nieobecności,
 - 2) był zawsze przygotowany do zajęć, podejmuje prace dodatkowe, w tym z własnej inicjatywy.
 - 3) należał i aktywnie pracował w organizacjach szkolnych,
 - 4) zawsze reagował na przejawy zła,
 - 5) często i aktywnie brał udział w uroczystościach szkolnych,
 - 6) nigdy nie używał wulgaryzmów,
 - 7) brał udział w konkursach literackich, czytelniczych lub recytatorskich na terenie szkoły lub poza nią,
 - 8) zawsze przestrzegał zasad bezpieczeństwa, dbał o zdrowie własne i innych,
 - 9) zawsze był kulturalny,
 - 10) w sposób asertywny dochodził swoich praw.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - 1) nie usprawiedliwił co najwyżej 7 godzin nieobecności na zajęciach,
 - 2) był zawsze przygotowany do zajęć, podejmował prace dodatkowe,
 - 3) pracował w organizacjach szkolnych,
 - 4) zawsze reagował na przejawy zła,
 - 5) nie używał wulgaryzmów
 - 6) brał udział w konkursach literackich, czytelniczych lub recytatorskich na terenie szkoły lub poza nią
 - 7) zawsze przestrzegał zasad bezpieczeństwa , dbał o zdrowie własne i innych,
 - 8) był kulturalny,
 - 9) w sposób asertywny dochodził swoich spraw
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - 1) Nie usprawiedliwił co najwyżej 14 godzin nieobecności na zajęciach,
 - 2) Był zawsze przygotowany do zajęć,
 - 3) Należał do organizacji szkolnych,
 - 4) Starał się reagować na przejawy zła
 - 5) Brał udział w uroczystości szkolnych
 - 6) Raczej nie używał wulgaryzmów
 - 7) Raczej przestrzegał zasad bezpieczeństwa, dbał o zdrowie własne i innych,
 - 8) Przeważnie był kulturalny,
 - 9) Raczej asertywnie dochodził swoich praw.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria
 - 1) nie usprawiedliwił co najwyżej 21 godzin nieobecności na zajęciach,
 - 2) zdarza mu się być nieprzygotowany do zajęć,
 - 3) starał się reagować na przejawy zła,
 - 4) sporadycznie brał udział w uroczystościach szkolnych,
 - 5) sporadycznie używał wulgaryzmów,
 - 6) raczej przestrzegał zasad bezpieczeństwa, dbał o zdrowie własne i innych,
 - 7) starał się być kulturalny,
 - 8) sporadycznie zdarzało mu się przejawiać agresję,
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie usprawiedliwił co najwyżej 35 godzin nieobecność na zajęciach,

- 2) często zdarzało mu się być nieprzygotowanym do zajęć,
 - 3) nie reagował na przejawy zła,
 - 4) unikał udziału w uroczystościach szkolnych,
 - 5) nie przestrzegał zasad bezpieczeństwa,
 - 6) zdarzało mu się zachować niekulturalnie,
 - 7) zdarzyła mu się drobna kradzież,
 - 8) zdarza mu się przejawiać agresję,
 - 9) palił papierosy, pił alkohol, narkotyzował się.
6. Ocenę **naganną** otrzymał uczeń, który:
- 1) nie usprawiedliwił więcej niż 35 godzin nieobecności na zajęciach,
 - 2) nie przygotował się do zajęć,
 - 3) nie reagował na przejaw zła,
 - 4) był wulgarny,
 - 5) nie przestrzegał zasad bezpieczeństwa,
 - 6) był niekulturalny,
 - 7) dopuścił się kradzieży,
 - 8) był agresywny,
 - 9) palił papierosy, pił alkohol, narkotyzował się.

§ 18 Częstotliwość oceniania i współuczestnictwo ucznia w ocenianiu

1. Zbieranie informacji ma charakter ciągły.
2. Ocenę otrzymuje uczeń na zakończeniu pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego
3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny kwalifikacyjnej z zachowania wychowawca zasięga opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia

§19 Skala ocen

1. Klasy 1-3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczną i roczną ocenę, klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

§ 20 Informowanie uczniów o ocenach

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach ocenienia zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 21 Zasady ustalania oceny

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;”
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.”

§ 22 Postępowanie w przypadku wniesienia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Po złożeniu przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły niezwłocznie przeprowadza postępowania wyjaśniające.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi
 - 1) dyrektor szkoły albo jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania i ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 5.1. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. W przypadku nie stwierdzenia przez dyrektora szkoły nieprawidłowości w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor odrzuca zastrzeżenia i w formie pisemnej z uzasadnieniem informuje o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 7.1. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 23 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku, kiedy opinie uczniów danej klasy i jego samoocena różnią się znacznie od oceny proponowanej przez wychowawcę.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się z prośbą o podwyższenie oceny do swojego wychowawcy lub dyrektora szkoły w formie ustnej lub pisemnej. Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o takiej prośbie.
3. Wychowawca jak najszybciej, jednak nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej ponownie ustala proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, według zasad.
4. O swojej decyzji wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej oraz dyrektora szkoły.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2016/2017 z dnia 13 września 2016 r.

Zapoznałam/lem się i znam treść Wewnątrzszkolnego systemu oceniania PSP nr 3 w Strzegomiu

Bartnik Danuta.....
Ciunowicz Ewa.....
Fior Edyta.....
Fornal Elżbieta.....
Juszkowicz Maria.....
Karkau Beata.....
Król Marzena.....
Lubera Agnieszka.....
Luszawska Izabela.....
Mądrzak Krzysztof.....
Sapoń Anita.....
Smolarek Elżbieta.....
Wyrwa Małgorzata.....